

Conseil d'école secondaire publique Mille-Îles
Ordre du jour de la réunion du 20 avril 2026 à 18h30

Lien: <https://meet.google.com/ndc-gozb-myz?authuser=0>

Présences: [Membre Conseil d'école 2025-26](#) (à compléter)

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| | x Stephanie Wiggins | Présidente | | x Ali Belhis | Directeur |
| | x Sandra Poulin | Vice-présidente | | Amy Melchiore (1ere semestre) | Co-représentant du personnel enseignant |
| | Sandra Fucile | Trésorière | | Mélinda Cotnoir (2e semestre) | Co-représentant du personnel enseignant |
| | x Stephanie Villeneuve | Secrétaire | | Suzanne Mongeau | Représentante Admin (personnel non-enseignant) |
| | x Gemma Zelmanovits | Représentante des parents | | Alessia Dudley | Premier ministre du GDE (élève) |
| | x Stacie Nikolakakis | Représentante des membres du personnel non-enseignant | | x Anne-Marie Crotty | Représentante des parents |
| | x Julie Lapalme | Parent observateur | | x Patricia Bratu | Représentante des parents |
| | x Philippe Couton | Membre de la communauté | | x Christian Caron | Représentante des parents 7-8 |
| | x Rochelle Bondy | Représentante des parents 9-12 | | x Geneviève Donais | Représentante des parents |
| | x Catherine Ebonji | Représentante des parents | | x Blair Conod | |

Yasser Boukrab
Jean-François Kisnik

Ordre du jour

1. **Ouverture de la réunion** : 18h35

Proposée par : Gemma

Appuyée par : Patricia

2. **Déclaration de conflits d'intérêts** : Aucune

3. **Lecture et adoption de l'ordre du 2 février 2026** :

Proposée par : Gemma

Appuyée par : Stéphanie Villeneuve

4. **Affaire découlant du procès-verbal** :

[Profil de la direction](#)

[Règlement administratif](#)

Rien de particulier mis à part que M. Ali attend un retour du Conseil.

Proposée par :

Appuyée par :

5. **Révision du budget**

(<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-IRy0mR5ua21s8OGq7QCYVhjvuem8f4y/edit?gid=822586056#gid=822586056>)

Note : Sandra nous dit que nous avons 2,600\$ en surplus

6. Discussion sur le vote de la budget – déjà fait par courriel en février 2026 – ***les résultats*** :

1. Une demande de 750 \$ a été faite pour le projet GDE afin d'organiser une journée multiculturelle à l'école. Nous avons mis de côté 500 \$ pour cette journée; et nous proposons donc de verser le montant sur lequel nous avons voté – 500 \$. (Note: l'école couvrira le reste 250 \$).

Votre réponse : En faveur

2. Une demande de 1 000 \$ a été faite pour la Théâtre an action (M. Matt et Mme. Melinda). Étant donné que nous avons voté pour 1 500 \$ pour le spectacle artistique de fin d'année, nous proposons de diviser le montant alloué en deux, afin que chacun reçoive 750 \$.

Votre réponse : En faveur

3. Une demande de 1 000 \$ a été faite pour Explomusique – « Spectacles quand nous chantons ». Nous avons voté 1 500 \$ pour le projet musique, qui comprend les frais d'instrument et de nettoyage. Nous proposons sur ce montant, 1 000 \$ ira à la demande pour le spectacle et 500 \$ pour le nettoyage/instrument. (Note: l'école couvrira les frais restants pour le nettoyage/instrument).

Votre réponse : En faveur

Proposée par : Stéphanie V.

Appuyée par : Rochelle

7. Demande de financements:

- 1) L'annuaire pour la classe des finissantes et finissants. Nous avons attribué 1,000\$ et il y a une demande pour 700\$ d'extra. L'école donne l'annuaire gratuitement pour la classe des finissantes et finissants. Avec l'augmentation d'étudiantes et étudiants cette année les frais ont augmenté.

Acceptée à majorité.

- 2) Journée multiculturelle. Nous avons attribué 500\$ et il y a une demande de 250\$ de plus pour cette journée spéciale pour toute l'école, organisée par les étudiantes et étudiants.

Acceptée à majorité.

- 3) Club Robotique. Il y a une demande de 1,000\$ pour deux (2) trousse. Chaque trousse coûte 500\$. Présentement, le Club Robotique emprunte les trousse du club du Boys & Girl club de Kingston.

Proposition de le séparer en 2 temps le temps d'avoir plus d'informations en lien avec le budget. De nouveaux kits plus à jour seront disponibles prochainement, nous avons suffisamment de matériel pour permettre aux étudiant-es de se rendre à la finale.

Acceptée à majorité.

Note : Si le comité approuve toutes ces propositions, il nous restera : 2,600 \$ - 700\$ - 250\$ - 1,000\$ = 650\$

Veuillez noter que les résultats du Bingo du mois de mars ne sont pas encore inclus dans le tableau du budget. Ce montant est donc largement sous-estimé et nous serions plutôt autour de 1,850\$: 650\$ d'excédent = 1,200\$ pour le Bingo du mois de mars = 1,850 d'excédent total.

Geneviève propose d'ajouter un 10\$ par élève au voyage de fin d'année. Actuellement nous subventionnons 30\$/élèves. Stacie nous laissera savoir si des fonds supplémentaires seront requis. Cette proposition sera votée lors de la prochaine rencontre après ajustement du budget.

Sandra P. indique que le budget n'est pas complètement à jour. Il doit être révisé à la hausse suivant la réception de l'horaire des Bingos. Priorité à mettre avant les réunions pour que le budget soit à jour.

Subventions obtenues pour Théâtre-Action: tout est beau de ce côté, pas de besoin de fonds supplémentaires.

Proposée par : Geneviève

Appuyée par : Patricia

8. Rapport de la direction : ([MÎ Présentation Direction - Conseil des Parents 2025-26](#))

Vivre-ensemble et de la conciliation des droits contradictoires

Le Commissaire, M. Yasser Boukrab, se joindra à nous pour une présentation suivie d'une session de questions-réponses afin de soutenir notre réflexion collective.

2 fonctions: Conseil du directeur de l'éducation + enquêteur principal. Élimination des barrières systémiques autant pour les membres du personnel que pour les élèves. Donne des formations aux parents et aux élèves, veille à ce que les politiques et procédures soient en cohérence avec le cadre réglementaire. Mandat de médiation également.

Atelier portant sur la conciliation des droits contradictoires (droits qui se heurtent et qui s'opposent et qui doivent être traités sur un même pied d'égalité). Objectif: trouver une solution raisonnable et non pas gagner un combat. Voir présentation.

- Comment rendre l'information disponible: Partager l'information dans le bulletin d'informations qu'il y a un mécanisme en place ainsi que des processus bien clairs et établis. Une rubrique est prévue dans le Coyote.

Cette démarche s'inscrit directement au cœur des valeurs du CEPEO :

- **Pluralisme et Respect** : Dans une société diversifiée, la conciliation des droits est essentielle pour maintenir un climat scolaire où chacun est traité avec dignité et où les différences sont valorisées comme une richesse.
- **Équité** : En invitant le **Commissaire en équité et droits de la personne**, nous adoptons une « optique de l'équité » pour examiner l'impact de nos pratiques sur tous les élèves et éliminer les barrières systémiques.
- **Engagement et Excellence** : Cette présentation vise à outiller les parents et la communauté pour favoriser le bien-être des élèves, car un environnement inclusif est la base de leur réussite personnelle et scolaire.
- **Bienveillance** : Nous souhaitons promouvoir un dialogue ouvert et constructif, reflétant l'engagement du Conseil à offrir un milieu sécuritaire et accueillant pour toutes et tous.

Présentation de M. Ali disponible dans le document habituel.

3 questions qui ont été posées à la direction:

- Absence du membre du personnel: Effort fait depuis l'an dernier pour recruter pour la liste des suppléants. Priorité = tenter de préserver une stabilité dans les apprentissages. Le tout (processus RH) doit être fait en collaboration avec le CEPEO. Soutien offert au nouveau personnel.
- Programme IB et cours multicotes: Reconnaît qu'enseigner à des classes hétérogènes augmente le défi. MI a toujours eu des cotes multiples au secondaire. Sur-dotation au 1er trimestre qui n'a pas pu être maintenue au 2e trimestre. Conscient des défis, prône pédagogie inclusive. Essaie de maintenir une culture de communauté d'apprentissage à l'école. Soutien concret en classe offert. En attente des conclusions de l'analyse qualitative qui a été faite pour accompagner les classes IB.

- Moral à l'école: Beaucoup de changements ont dû être opérés à l'école pour la professionnalisation. Culture de solution constructive encouragée. Comité consultatif pour promouvoir le dialogue entre les membres du personnel et la direction. Initié en cours d'année dernière. Pas de préoccupations majeures apportées par le comité consultatif cette année.
- 1. Programme sportif à l'école: l'école a l'objectif de monter un programme de Sport-Études. On doit appliquer auprès du Conseil scolaire pour obtenir la dotation en ce sens. Dotation temporaire pour que M. Jean-François travaille au développement du programme. Ça prendra la forme d'un choix de cours au secondaire. Plus d'informations à suivre.
- 2. Inauguration du terrain de sports: Prévu le 6 mai en pm. Des représentants de la communauté seront invités. Il serait intéressant que des membres du conseil de parents soient présents. Recherche de professionnels connexes qui pourraient appuyer dans le programme, les envoyer à l'équipe-école (préparateur sportif, nutritionniste, etc.)
- 3. Sécurité aux alentours de l'école: Zone scolaire validée au niveau provincial. Des panneaux stop et des dos d'âne seront installés sur les 2 rues.
- 4. Le Conseiller municipal de la circonscription aimerait avoir un projet de patinoire extérieur avec l'école.

Proposée par :

Appuyée par :

9. Rapport et demandes spéciales du membre du personnel : (ajouter lien)

Non applicable, aucune demande ou rapport reçu.

Proposée par :

Appuyée par :

10. Rapport et demandes spéciales du GDE : (ajouter lien)

GDE collabore avec des étudiant·es en lien avec leur Projet Empreinte pour la journée multiculturelle.

Picnic et prix coco + spectacle de talents (auditions à venir).

Comité des séniors: Un peu plus de 3000\$ recueilli via les campagnes de financement et dons. Organisation en cours.

Proposée par :

Appuyée par :

Varia

1. Préoccupations motivées par la communauté de Mille-Îles
 - L'absences du personnels/enseignants;
 - La programme de Baculate Internationale et les besoins des étudiant(e)s gradué(e)s cette année;
 - La morale à l'école;
2. Calendrier scolaire 2026/27 - consultation qui a eu place
[Un courriel sera envoyé avec le calendrier final pour les deux paliers.](#)
3. [Bingos réguliers](#) – Horaire 2025-26, liste de bénévoles et recrutement
Le montant du mois de mars n'est pas encore inclus dans le budget. Recrutement à poursuivre, il manque un-e bénévole pour le prochain Bingo prévu en fin de semaine prochaine. Rencontre de sous-comité à planifier afin de voir comment stimuler le recrutement. Stacie a reçu une demande de la part de notre point de contact à Play Gaming pour faire une vidéo afin de représenter la communauté francophone.
4. [Comité de participation des parents CPP](#) -

[Balado - CEPEO](#)

Repères parentaux - pour les parents élémentaire ou secondaire. Disponibles sur YouTube, Spotify

https://www.youtube.com/results?search_query=rep%C3%A8res+parentaux

5. [Parents partenaires en éducation](#)
 - a. Webinars, discussions et congrès annuel
 - i. [Congrès prochainement en ligne. L'info sera partagée par courriel](#)
6. Date des prochaines réunions et [calendrier google](#):

Nos prochaines réunions seront le :

Lundi le 1 juin à 18h30 (virtuelle)
7. Levée la réunion

Heure : [20h42](#)

Proposée par : [Patricia](#)

Appuyée par : [Sandra P. et Gemma](#)