

Conseil d'école secondaire publique Mille-Îles
Compte rendu de la réunion du 22 septembre 2025 à 18h30
Notes prises par Stéphanie Villeneuve

Présences: [Member Conseil d'école 2025-26](#)

Stéphanie Wiggins-Mulder	Présidente	x	Anne-Marie Crotty	Parent membre	x
Sandra Poulin	Vice-présidente	x	Patricia Bratu	Parent membre	x
Sandra Fucile	Trésorier	x		à confirmer	
Stéphanie Villeneuve	Secrétaire	x	Ali Belhis	Directeur	x
	Rep. Parents 7-8		Jean-François Kisnik/ Mélinda Cotnoir	Rep. des enseignants	A
	Rep. Parents 9-12		Suzanne Mongeau /Stacie Nikolakakis	Rep. des non-enseignants	x
Philippe Couton	Parent membre	x	Alessia	Présidente GDE	x
Gemma Zelmanovits	Parent membre	x	Blair	Vice-présidente GDE	x
Constatation du quorum (au moins 6 parents, présence de la direction ou direction adjointe)					10

1. Ouverture de la réunion : *18h57*
2. Déclaration de conflits d'intérêts : *Gemma déclare un conflit d'intérêt avec BRAVE.*
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour : *Proposé par Patricia / Secondé par Gemma*
4. Adoption du [[procès verbal](#)] du 2 juin 2025 : *Proposé par Gemma / Secondé par Philippe*
6. Affaire découlant du procès-verbal :
 - Suivi construction du terrain extérieur
*Devrait être achevé avant l'hiver, mais le gazon ne sera peut-être pas prêt au printemps.
 Important de s'assurer que le terrain derrière le stade demeure entretenu*
7. Révision du [budget](#) : *À venir puisque nous n'avons pas le budget en main ni nouvelles attributions au moment de la rencontre. Sera envoyé par courriel d'ici la prochaine rencontre.*
 - *Le paiement résiduel de 4380,14\$ pour la sortie de ski de l'année dernière a dû être repoussé. Les cotisations demandées aux familles n'ont pas permis de couvrir les frais. Proposition de réattribuer les fonds des sorties de fin d'année qui n'ont pas eu lieu à la sortie de ski. Proposé par Sandra P. / Secondé par Sandra F.*
 - *Proposition que KAASA devienne une dépense récurrente annuellement.*

8. Demande de financements:

- Festival illustr-auteurs à Ottawa (Orléans) (1600\$)

Coût 150\$/élève, 8 élèves participeront

Festival de dessin et d'écriture soutenu par l'Association des auteurs et auteurs canadiens qui aura lieu du 13 au 15 novembre. 6-8 élèves du secondaire y participeront (M. Galarneau a réservé jusqu'à 12 places). L'information a été partagée aux élèves de la 7e à la 12e année, mais préférence accordée aux élèves du secondaire. Les frais incluent 7 repas ainsi que le matériel. Une demande a été faite à l'école pour couvrir le transport (environ 1000\$) et l'hébergement (200\$/nuit). La direction appuie la demande. Les élèves payeront les frais d'inscription de 150\$. Demande de subvention Vice-Versa envoyée, en attente d'un retour. Le GDE appuie également la demande. À titre informatif, Vision'Art est décalé au printemps à Ottawa.

Le conseil approuve la demande pour un maximum de 1600\$. Proposé par Sandra / Secondé par Anne-Marie. Advenant l'octroie d'une subvention de Vice-Versa ou s'il y a un nombre d'élèves moins élevé, le conseil s'attend à ce que le budget soit réajusté.

9. Rapport de la direction : (ajouter lien et faire imprimer) *Le rapport n'était pas disponible au moment de la réunion. M. Ali mentionne ne rien avoir à déclarer.*

- *Préoccupation en regard de la circulation à proximité de l'école: Les membres du conseil sont préoccupés par la vitesse à laquelle les voitures circulent devant l'école. M. Ali a contacté la ville à ce sujet et ce serait de la juridiction du constructeur. Des enjeux en lien avec le stationnement dans les rues qui nuit à la circulation sont aussi nommés. M. Ali Il nous fera parvenir les coordonnées du conseiller municipal afin que nous puissions entrer en contact avec lui.*

10. Rapport membre du personnel : (ajouter lien et faire imprimer) *Aucun membre du personnel présent.*

11. Rapport du GDE : (ajouter lien et faire imprimer) *Présence des présidente et vice-présidente à la réunion du jour. Alessia sera la représentante officielle du GDE, mais elles s'alterneront la présence aux rencontres.*

12. Varia:

- La classe de technologie en 10ième année (Stephanie W): *retiré de l'ordre du jour*

- [Bingos réguliers](#) – Horaire 2025-26, liste de bénévoles et recrutement
 - i. Mise à jour de la liste des bénévoles: *Disponible dans le compte-rendu. Retrait des membres inactifs. On souhaite les remplacer. Possibilité de disponibilités pour des BINGO occasionnels.*
 - Réviser les documents suivants pour adoption à la prochaine réunion:
 - ii. [Profil de la direction](#)
 - iii. [Règlement administratif](#)
 - [Comité de participation des parents CPP](#)
 - iv. Nommer représentant CPP: *Nomination de Stéphanie V.*
 - v. Forum et formation pour conseil d'école - nomination de 2 nouveaux membres : *Nomination de Sandra F. Le forum aura lieu le 25 octobre au Collège de la Cité.*
 - [Parents partenaires en éducation](#)
 - vi. Webinars, discussions et congrès annuel
 - vii. Nomination 1 représentant.es: *Sandra F.*
13. Date des prochaines réunions et [calendrier google](#): *20 octobre 2025, 1 décembre 2025, 2 février 2026, 13 avril 2026, 1er juin 2026. Les rencontres auront lieu à 18h30 en modalité virtuelle.*
14. Levée la réunion : *Proposé par Patricia / Secondé par Philippe*