



GUIDE POUR LES PARENTS

SERVICES EN LIGNE (SEL)

POUR LES ÉCOLES DU CONSEIL DES ÉCOLES
PUBLIQUES DE L'EST DE L'ONTARIO

Version 1.16
Août 2016



Guide pour les parents Services en ligne (SEL)

Le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario vous offre le « SEL » par le biais du portail des parents. Celui-ci vous permet, entre autres, d'acheter des articles mis en vente par l'école, de payer en ligne et d'autoriser les sorties scolaires de vos enfants.

Le « SEL » a pour but de limiter la circulation d'argent comptant et de chèques dans les écoles. Ce service offre donc un environnement sécuritaire pour les familles et le personnel de l'école en ce qui a trait aux transactions monétaires.

Ce guide vous permet de suivre les étapes nécessaires pour l'achat d'un article en ligne pour chacun de vos enfants.

Note : Le terme « parent » est utilisé dans ce guide, mais peut tout autant désigner le tuteur de l'enfant.

Table des matières

1.	INTRODUCTION.....	3
2.	ACCÉDER AU PORTAIL.....	3
3.	PAGE D'ACCUEIL DU « SEL »	5
4.	ACHAT D'ARTICLES ET INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS SCOLAIRES	6
5.	SOMMAIRE DE LA COMMANDE.....	12
6.	PAIEMENT	13
7.	HISTORIQUE D'ACHATS	16
8.	DÉCONNEXION DU « SEL »	17
9.	FOIRE AUX QUESTIONS.....	18

1. INTRODUCTION

Ce document décrit la procédure à suivre lors de l'achat d'articles dans le « SEL » du CEPEO.

Note : Les prix et articles de votre école peuvent différer de ceux affichés dans ce guide.

2. ACCÉDER AU PORTAIL

Vous devez vous rendre sur le portail des parents à l'adresse suivante :

<http://parents.cepeo.on.ca>

Si vous ne possédez pas de compte utilisateur pour le portail, inscrivez-vous à l'aide du lien « Créer mon compte » et suivez les directives affichées à l'écran.

** L'adresse courriel utilisée pour la création de votre compte doit correspondre à celle inscrite au dossier de votre enfant à l'école. Veuillez contacter l'école directement pour tout changement d'adresse courriel.*

- 1- Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe du portail.



The image is a screenshot of a login form. It has a dark blue background with white text. At the top, it says 'Nom d'utilisateur:' followed by a white input field. Below that, it says 'Mot de passe:' followed by another white input field. Underneath the password field is a green button with the word 'Valider' in white. At the bottom, there are two links: 'Créer mon compte' and 'Retrouver mon mot de passe', separated by a red 'X' icon.

2- Cliquez sur le bouton « Valider ».

L'écran suivant s'affiche :



Nom de l'enfant: **Jeanne D'Arc** École: A-Siège Social. Classe : 4E B

- Services en ligne
- Guide Services en ligne
- Parcours vers la réussite
- Assiduité de l'élève
- Bulletins
- Crédits accumulés
- Dossier PEI

Questions fréquentes au sujet du Portail des Parents

- Q:** Qui dois-je appeler pour de l'aide ou des informations ?
R: Le secrétariat de l'école
- Q:** Quel est le numéro de téléphone de l'école que mon enfant fréquente ?
R: [Cliquer pour consulter la liste des écoles par région](#)
- Q:** Je cherche le site web de l'école que mon enfant fréquente ?
R: [Cliquer pour consulter la liste des écoles par région](#)
- Q:** Je veux un aperçu des tâches/travaux scolaires à accomplir par mon enfant.
R: Cliquer sur Parcours vers la réussite

3- Sélectionnez le nom de votre enfant pour lequel le « SEL » est disponible à son école en utilisant le menu déroulant.

4- Cliquez sur le bouton « Services en ligne » afin d'accéder à la page d'accueil.

3. PAGE D'ACCUEIL DU « SEL »

La page d'accueil du « SEL » vous présente les articles disponibles pour chacun de vos enfants.

The screenshot shows the Monetico website interface. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Mon Chariot (0)', 'Mes Commandes', and 'Déconnexion'. Below this, a user profile section for 'D'Arc, Jeanne' is visible, with a dropdown menu showing '2014-2015', '2015-2016' (selected), and '2016-2017'. A 'Écoles' dropdown menu shows 'A-Siège Social'. On the left, a vertical menu lists 'Tous', 'Jeanne', 'Aston', and 'Public'. The main content area features the 'Monetico' logo and three product cards:

- Cotisation 2016-2017**: Image of a piggy bank and coins. Date limite: 15 août 2016. Price: \$ 30,00.
- Consentement général - Sorties répétitives**: Image of a playground. Date limite: 15 août 2016. Price: \$ 0,00.
- Sortie gratuite à la ferme**: Image of a farm scene. Date limite: 15 août 2016. Date: 20 octobre 2016. Price: \$ 0,00.

Deux options vous sont offertes :

- 1- Cliquez sur « *Tous* » dans le menu de gauche afin d'afficher les articles mis en vente pour tous vos enfants

OU

- 2- Cliquez sur le nom d'un de vos enfants (par exemple « *Jeanne* ») dans le menu de gauche afin d'afficher les articles mis en vente pour cet enfant spécifiquement.

4. ACHAT D'ARTICLES ET INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS SCOLAIRES

Exemple 1 : Cotisation



1- Cliquez sur le lien « *Cotisation* » ou sur l'image.

L'écran de l'achat de la cotisation s'affiche :

Mon Chariot (0) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Aston
Public

Cotisation 2016-2017

Notre prix : \$ 30,00
Date limite: 15 août 2016

Description courte :

 [Version imprimable](#)



POUR: Jeanne ▾ Achats: **0/1**

Quantité: **ATTRIBUTS ET QUANTITÉ** 1 ▾

Continuer

- 2- Choisissez la quantité de l'article souhaité à partir du menu déroulant (dans ce cas-ci, un seul article est disponible puisqu'il s'agit de la cotisation annuelle de l'école).
- 3- Cliquez sur le bouton « *Continuer* » afin d'ajouter cet article à votre chariot.

Le message suivant s'affiche :

Produit ajouté au chariot ✕



L'article Cotisation 2016-2017 a été ajouté à votre chariot.

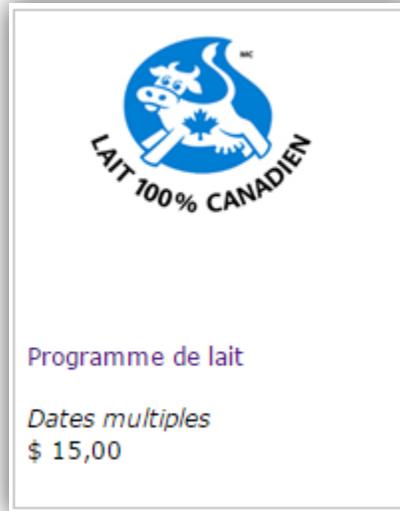
Pour confirmer la commande, il est **obligatoire de passer à la caisse et traiter la commande!**

Voir mon chariot et passer à la caisseContinuer à magasiner

Si vous souhaitez ajouter d'autres articles à votre chariot avant de passer à la caisse, cliquez sur « Continuer à magasiner » et recommencez les étapes précédentes.

Si vous avez terminé d'ajouter des articles à votre chariot, cliquez sur « Voir mon chariot et passer à la caisse ». Vous pouvez ensuite vous référer à l'étape 5 de ce guide pour la suite.

Exemple 2 : Programme de lait



Le programme de lait est offert généralement par « blocs » de dates. Les blocs correspondent à des dates précises où se fera la distribution du lait à l'école de votre enfant.

1- Cliquez sur le lien « *Programme de lait* » ou sur l'image.

Mon Chariot (1) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Aston
Public

Programme de lait

Du 21 juillet 2016 au 29 juillet 2016
Notre prix : \$ 15,00
Date limite: 21 juillet 2016

Description courte :
[Version imprimable](#)



POUR: Jeanne

DATES		ATTRIBUTS ET QUANTITÉ	
<input type="checkbox"/> Toutes les dates possibles			
<input type="checkbox"/>	21 au 29 JUIL. JUIL.	0	\$ 15,00
<input type="checkbox"/>	1 au 5 AOÛT AOÛT	0	\$ 15,00
<input type="checkbox"/>	8 au 12 AOÛT AOÛT	0	\$ 15,00

Sorte de lait *	Lait au chocolat
Quantité:	1
<input type="button" value="Continuer"/>	

- 1- Choisissez la sorte de lait souhaitée dans le menu déroulant (blanc ou chocolat).
- 2- Cochez les dates souhaitées.

Dans l'exemple suivant, il vous est possible d'acheter trois blocs de lait différents, soit du 21 juillet au 29 juillet, du 1^{er} août au 5 août ou du 8 août au 12 août.

Vous pouvez choisir le bloc de lait qui vous convient le mieux ou si vous préférez, vous pouvez cocher la case « Toutes les dates possibles » afin d'acheter tous les blocs de lait qui sont offerts pour votre enfant.

Vous pouvez également choisir le lait au chocolat pour une plage de date en ajoutant cet article à votre chariot, et ensuite recommencer cette étape pour choisir le lait blanc pour une autre plage de date offerte.

- 3- Cliquez sur le bouton « Continuer » pour ajouter votre sélection à votre chariot.

Le message suivant s'affiche :

Produit ajouté au chariot ✕



L'article Programme de lait a été ajouté à votre chariot.

Pour confirmer la commande, il est **obligatoire de passer à la caisse et traiter la commande!**

[Voir mon chariot et passer à la caisse](#) [Continuer à magasiner](#)

Si vous souhaitez ajouter d'autres articles à votre chariot avant de passer à la caisse, cliquez sur « Continuer à magasiner » et recommencez les étapes précédentes.

Si vous avez terminé d'ajouter des articles à votre chariot, cliquez sur « Voir mon chariot et passer à la caisse ». Vous pouvez ensuite vous référer à l'étape 5 de ce guide pour la suite.

Exemple 3 : Sortie gratuite



1- Cliquez sur le lien « *Sortie gratuite à la ferme* » ou sur l'image.

L'écran de l'achat de la sortie gratuite à la ferme s'affiche :

Tous | Jeanne | Aston | Public

Mon Chariot (2) | Mes Commandes | Déconnexion

Sortie gratuite à la ferme

Le 20 octobre 2016
Notre prix : \$ 0,00
Date limite: 21 juillet 2016

Description courte :

[Version imprimable](#)



POUR: Jeanne | Achats: 0 / 1

ATTRIBUTS ET QUANTITÉ

Participera Ne participera pas

Quantité: 1

Inscrire Jeanne

Puisqu'il s'agit d'une sortie, vous devez indiquer si votre enfant participera ou ne participera pas à celle-ci.

2- Indiquez si votre enfant « Participera » ou « Ne participera pas » à la sortie.

Note : L'option « Participera » est cochée par défaut.

3- Cliquez sur le bouton « Inscrire Jeanne ».

L'autorisation parentale s'affiche à l'écran :



The screenshot shows a web form titled "Autorisation parentale" with a dark blue header. The main content area is light gray and contains the following text:

J'accepte que mon enfant prenne part à la sortie éducative du 20 octobre.

Je suis au courant que la sortie éducative n'est pas obligatoire, que l'élève qui n'y participe pas doit aller à l'école et je délègue aux adultes accompagnateurs la responsabilité de prendre toutes les mesures d'urgence, s'il y a lieu (soins médicaux, hospitalisation).

At the bottom of the form, there is a checkbox with the text: En apposant sa signature électronique, le parent comprend que le consentement électronique a la même portée que celui fourni par écrit et sera traité de la même façon.

Below the checkbox is a button labeled "Ajouter".

4- Cochez la case « *En apposant sa signature électronique, le parent comprend que le consentement électronique a la même portée que celui fourni par écrit et sera traité de la même façon* » si vous acceptez que votre enfant participe à cette activité.

5- Cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Le message suivant s'affiche :

CONFIRMATION DE VOTRE TRANSACTION ✕

Merci, votre transaction a été complétée et acheminée avec succès.

Note: puisque qu'il n'y a aucun coût pour cette transaction, vous n'avez pas à passer à la caisse.

Continuer à magasinerReçu

Puisqu'il s'agit d'une activité gratuite, vous n'avez pas besoin de passer à la caisse.

5. SOMMAIRE DE LA COMMANDE

Une fois que vous avez complété l'achat de tous les articles pour chacun de vos enfants, cliquez sur « *Mon chariot* » dans le menu du haut ou sur le bouton « voir mon chariot et passer à la caisse » si vous venez tout juste d'ajouter un article à votre chariot.

🛒 Mon Chariot (2) | [English](#) | [Mes Commandes](#) | [Déconnexion](#)

Tous

Jeanne

Aston

Public



Articles à payer

Passer à la caisse Total partiel : \$ 45,00

Sommaire de la commande

Article			Quantité	Prix	Montant Général	
Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1 ▼	\$ 30,00	\$ 30,00	✕
Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil.-16	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 15,00	\$ 15,00	✕

Le sommaire de la commande vous permet de vérifier la totalité de vos achats. Si vous désirez supprimer un article de votre chariot, cliquez sur le ✕ à droite de celui-ci.

6. PAIEMENT

Au sommaire de la commande, cliquez sur le bouton « Passer à la caisse ». Le système vous demande de patienter quelques instants.

Mon Chariot (2) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Aston
Public

Articles à payer

Passer à la caisse ▶

Total partiel : \$ 45,00

Sommaire de la commande

Article			Quantité	Prix	Montant Général	
Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 30,00	\$ 30,00	✕
Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil.-16	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 15,00	\$ 15,00	✕

Monetico

L'écran « Sommaire de la commande » s'affiche :

Mon Chariot (2) | Mes Commandes | Déconnexion

Tous
Jeanne
Aston
Public

Sommaire de la commande

Sommaire de la commande

Article			Quantité	Prix	Montant Général	
Cotisation 2016-2017 Attributs et quantité	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 30,00	\$ 30,00	
Programme de lait Sorte de lait: Lait au chocolat 29-juil.-16	D'Arc, Jeanne	A-Siège Social.	1	\$ 15,00	\$ 15,00	

Adresse de facturation
Jeanne mère D'arc

En cliquant Traiter la commande, vous serez redirigé vers la page de paiement sécurisée des Caisses populaires Desjardins.

Traiter la commande

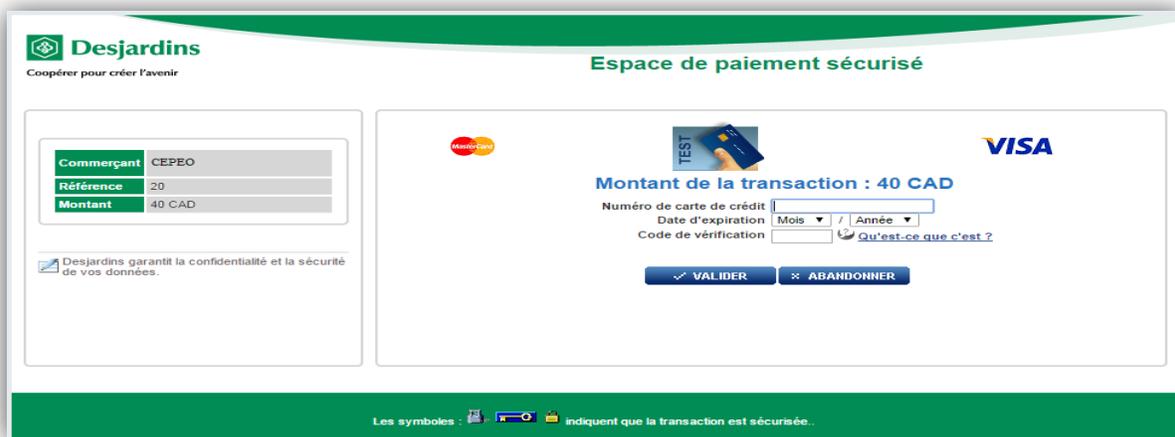
Monetico

- 1- Vérifiez attentivement le détail de votre commande et si nécessaire, faire les changements désirés. Ceci est la deuxième et dernière étape de vérification de votre liste d'achat(s) avant le paiement.

2- Cliquez sur le bouton « *Traiter la commande* ».

Informations pour le paiement

Vous êtes maintenant sur le site Internet sécurisé du service de paiement en ligne de Desjardins.



Commerçant	CEPEO
Référence	20
Montant	40 CAD

Desjardins garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.

Montant de la transaction : 40 CAD

Numéro de carte de crédit

Date d'expiration Mois / Année

Code de vérification [Qu'est-ce que c'est ?](#)

Les symboles  indiquent que la transaction est sécurisée..

La première fois que vous utilisez le service de paiement en ligne de Desjardins, vous êtes invités à entrer les informations suivantes :

- Type de carte
- Numéro de la carte
- Date d'expiration
- Numéro de vérification

Lorsque terminé, cliquez sur le bouton « *Valider* ».

Note : Le système de paiement en ligne n'accepte pas les paiements par carte de débit, excepté la carte Visa débit.

Le service de paiement en ligne de Desjardins garde en mémoire vos renseignements à l'exception du numéro de vérification qui est demandé à nouveau lors de votre prochain paiement en ligne.

Reçu

Une fois vos achats payés, un reçu de transaction s'affiche à l'écran :

Desjardins
Coopérer pour créer l'avenir

Espace de paiement sécurisé

Reçu de transaction

Votre paiement a été effectué.

[Imprimer un accusé d'enregistrement](#)

Type de la transaction	CB
Montant de la transaction	40 CAD
Date de la transaction	Le 1er Avril 2015 à 14h38 (GMT)
Numéro de la carte	0000 01XX XXXX XXXX
Numéro d'autorisation	000000
Numéro de terminal	6907133

[Cliquer ici pour revenir à la société CEPEO](#)

Desjardins garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.

- 1- Vous pouvez l'imprimer en cliquant le lien « Imprimer un accusé d'enregistrement ».
- 2- Cliquez le lien « Cliquer ici pour revenir à la société CEPEO » pour retourner à la page du « SEL ».

Une fois de retour sur la page du « SEL », un reçu s'affiche à l'écran et détaille la liste de vos achats.

Vous pouvez l'imprimer en cliquant le lien en haut à droite.

Client: Jeanne mère D'arc
 Adresse: 899 Hiawatha Park Rd Suite 108
 Orleans (ON) K1C0A6
 Numéro de commande: 0464-2568-5394-7221

ID	ARTICLE	ATTRIBUTS	DATE	POUR	QUANTITE	PRIX	TOTAL
09000029	Casavien			D'Arc, Jeanne	1,000000	40,005	40,005
Sous-total							40,005
Taxes							0,005
Rébais							0,005
Total							40,005

DATE	TYPE	METHODE	STATUT	NO. D'AUTORISATION	NO. CONFIRMATION	MONTANT
2015-04-01 18:37:55	Achat	VISA	APPROUVEE	000000	20	40,005

7. HISTORIQUE D'ACHATS

Vous pouvez consulter votre historique d'achat(s) à n'importe quel moment en cliquant sur le menu « Mes commandes » (en haut, à droite du menu « Mon Chariot »). Cet écran vous permet de consulter toutes vos commandes précédentes en cliquant sur le numéro de commande.

Calendrier des repas et activités

Imprimer un calendrier contenant les activités et les repas pour lesquels votre enfant est inscrit.

D'Arc, Jeanne Martin, Aston

Mes Commandes

Les commandes placées jusqu'ici. Cliquer sur un numéro de commande pour y accéder.

Date d'achat	Produit	Date	Attributs	Pour	Commande
2016-07-21	Sortie gratuite à la ferme	Le 20 octobre 2016		D'Arc, Jeanne	8906-7979-7691-6328

Un calendrier est également disponible pour chacun de vos enfants, en cliquant sur le nom de l'enfant au bas de la section intitulée « Calendrier des repas et activités ».

Exemple du calendrier :

<< Avril 2015 >>

D'Arc, Jeanne

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24 Sortie au Musée	25
26	27	28	29	30		

8. DÉCONNEXION DU « SEL »

The screenshot shows a website header with a red navigation bar. On the right side of the bar, there are links for 'darc@bell.net', 'Mon Chariot (0)', 'Mes Commandes', and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu with options 'Tous', 'Jeanne', and 'Public'. To the right of the dropdown is a '2014-2015' button and a 'Écoles A-Siège Social.' link. The 'D'Arc, Jeanne' logo is visible at the bottom left of the header area.

1- Cliquez sur « Déconnexion » dans le menu du haut.

9. FOIRE AUX QUESTIONS

1. Quelle est l'utilité du « Service en ligne » (SEL)?

Ce service vous permet une option de paiement en ligne très sécuritaire afin d'acquitter les frais pour vos enfants, que ce soit pour les cotisations, les activités scolaires, les repas ainsi que plusieurs autres produits mis en vente par l'école. Cette nouvelle application diminuera la circulation d'argent et de chèques dans les écoles et permettra de recueillir les autorisations parentales pour les sorties éducatives.

2. Est-ce que ce service sera offert dans toutes les écoles du Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario?

Oui. Le SEL sera intégré graduellement dans toutes les écoles du CEPEO. Selon la progression de l'intégration, nous estimons que toutes les écoles du CEPEO auront accès au SEL d'ici le début de l'année 2019.

3. Comment puis-je accéder au SEL?

L'accès au SEL est possible par le biais du Portail des parents sur le site Internet suivant : parents.cepeo.on.ca Vous devez créer votre compte (si ce n'est pas déjà fait). Une fois entré sur le site, cliquez sur le lien « Services en ligne ».

4. Est-ce que le paiement en ligne est sécuritaire?

L'étape du paiement se fait par le biais du site Internet sécurisé de Desjardins. Le paiement en ligne par le SEL bénéficie de l'ensemble des mesures de sécurité des services offerts par Desjardins.

5. Quels types de cartes puis-je utiliser pour le paiement en ligne?

Les méthodes de paiement acceptées sont les suivantes :

- Visa
- MasterCard
- Visa débit

Les cartes de débit (autres que Visa débit) ne sont pas acceptées.

6. Comment puis-je savoir si un nouvel article est disponible dans le SEL pour mon enfant?

L'école vous avertira de la mise en ligne des nouveaux produits sur le SEL. Veuillez aviser l'école de tout changement d'informations (changement d'adresse courriel, d'adresse postale, de numéro de téléphone, etc.) pour être en mesure de recevoir les notifications des produits et activités à l'école.

7. Pourquoi ne vois-je pas l'article désiré pour mon enfant dans la page d'accueil du SEL?

Il y a trois raisons possibles :

- Puisque le SEL est une nouveauté pour les écoles du CEPEO, les ajouts des produits au SEL se feront graduellement. Il se peut que le paiement en ligne pour certains produits ne soit pas disponible pour l'instant.
- Les articles ont une date limite pour l'achat en ligne. Si cette date limite est passée, vous ne verrez plus l'article dans la page d'accueil du SEL. En cas de questions, contactez le service administratif de votre école.
- Les articles sont associés aux enfants concernés, donc si une activité est offerte pour les élèves de 5e année, un parent d'un élève de 6e année ne verra pas l'article dans le SEL pour cet enfant. Seulement les parents des élèves en 5e année auront accès à l'article en question.

8. Comment faire la demande pour un remboursement avec le SEL?

Pour un remboursement, vous devez contacter le service administratif de votre école. Au moment de l'appel, ayez en main votre numéro de commande pour cibler facilement l'article à rembourser.

Le remboursement se fait directement sur la carte de crédit utilisée lors de l'achat. Veuillez prendre note que les remboursements sont sous réserve de l'approbation de la direction de l'école.

9. Si j'ai des questions, qui puis-je contacter?

Pour toutes questions concernant le SEL, contactez le service administratif de votre école.